

用工责任承诺书

按照《劳动合同法》及学校相关规定，本单位现为规范临时聘用人员管理做出如下郑重承诺：

1. 严格执行劳动法律法规及学校相关规定，依法进行用工管理，自觉接受学校对本单位临时聘用人员的用工规范性进行监督和检查。
2. 聘用人员身体健康，特殊岗位须持证上岗。超过 65 岁，原则上不予聘用。若特殊原因确需聘用，须提交申请报告经所属二级单位审批同意，报人事处备案后予以聘用。
3. 依法与劳动者签订合同或协议，严格按照合同约定及时发放工资，并为其缴纳相关社会保险或购买商业意外险。
4. 临时聘用人员合同或协议到期前需提前一个月确认是否续签，若续签则重新办理备案及续签手续；若本人辞职，由本单位书面通知派遣机构办理相关手续；若合同不续签，由本单位提前一个月书面通知派遣机构和本人，由派遣机构办理相关手续。
5. 临时聘用人员发生意外或产生劳动纠纷由本单位处理并承担全部责任。

6. 用工单位联系人：_____ 联系电话：_____

用工单位：

用工单位负责人（签字）：

二级单位负责人（签字、盖章）：

承诺时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日